



**Rayat Shikshan Sanstha's
Chandrarrop Dakle Jain College of Commerce, Shirrampur**

Notice

Date: 02/04/2020

All the IQAC members and Departmental Heads, teaching staff members are hereby informed that the joint meeting of the Department of Commerce and IQAC for the review of teaching learning process, structures & methodologies of operations and learning outcomes for the year 2020-21 is scheduled to be held on 07/04/2020 on zoom platform on 11:30 AM. Link will be provided on staff whats app group. The brief agenda of the meeting is as follows. All are therefore requested to kindly make it convenient to attend the meeting and share valuable inputs to enhance academic culture.

Agenda of the Meeting

1. To read and confirm the minutes of the previous meeting
2. To review the teaching, learning, evaluation structures & methodologies of operations and learning outcomes.
3. To review the institutional practices and feedbacks received from the various stakeholders.

H.O.D.

Co-ordinator, IQAC



Principal

C.D.Jain College of Commerce, Shirrampur

Minutes of Joint meeting of the Department of Commerce and IQAC for the review of teaching learning process, structures & methodologies of operations and learning outcomes.

Date: 07/04/2020
Time: 11:30 AM

Minutes

1. Confirmation of Previous minutes of meeting Resolution:

Mr.Vivek Milind More read the minutes of previous meeting and all the members signed the minutes of previous meeting.

2. To review the teaching, learning and evaluation workings of the college:

Resolution:

Consensus was made in this meeting that, use of ICT tools and technologies must be substantially increased to cope with the unprecedented situation caused by Covid 19; it has raised great challenges before the institutional Teaching, Learning, evaluation and overall functioning of the college. To overcome the said challenges, it is decided in the meeting to:-

- a) Purchase new Cameras, tripods, web cameras, microphones, caller mikes to record the video lectures for the students.**
- b) Provide the training to the staff members about creation of video lectures and uploading the same on the YouTube Channels.**
- c) For online teaching, learning and assessments viz- online tests, viva, Practical viva, objective exams, etc various subscriptions of ICT Tools like: ZOOM, Ciosco Webex, Google Meet, Vriddhi LMS, Google Classrooms, Google forms, Whats App Groups, Telegram Channels, etc must be subscribed by the college.**
- d) New studio for facility for recording video lectures must be established in the college.**

- e) **Various Staff Training Programs must be arranged as per following action plan decided in this meeting:**

Action Plan 2020-21

Tentative dates when programs are to be arranged	Staff Training Programs To be Conducted during the year
25- 04- 2020 to 25- 04- 2020	Staff Training Program on How to make online lecture videos.
03-05-2020 To 03-05-2020	Staff Training Program on How to upload our video lectures on YouTube.
23-05-2020 To 23-05-2020	Staff Training Program on How to use Vriddhi Online Admission along with online payment gateway.
27-05-2020 To 27-05-2020	Staff Training Program on How to use VRIDDHI ONLINE admission along with online payment gateway - a brief discussion on infrastructure requirement and new features added in VRIDDHIONLINE.
03-06-2020 To 03-06-2020	Staff Training Program on "Online Teaching tools in Education"
15-03-2021 To 16-03-2021	Staff Training Program in the form of Two Days Seminar on Teacher Enrichment
03.08.2020 To 08.08.2020.	Faculty Development Programme entitled "Educational Video Creation E-Content Development"

3. To review the institutional practices and feedbacks received from the various stakeholders.

Resolution: After analysing the feedbacks of the stakeholders it is resolved to:

- A.** Strengthen and update the online admission system time to time as per the needs of the situation.
- B.** Strengthen and update the online teaching- learning and evaluation system time to time as per the needs of the situation.
- C.** Strengthen and update the e- Governance system time to time as per the needs of the situation.
- D.** Establish new industrial Linkages/ MOUs and review their activities to keep the active.
- E.** Initiate many measures to motivate and insist the staff members to use ICT in their day to day workings to increase the efficiency, effectiveness and transparency in the workings of the all concern parties to boost the overall effectiveness of the college.
- F.** Strengthen and update the online feedback system time to time as per the needs of the situation.

- G. Strengthen, update and review the Grievances Redressal Mechanism time to time as per the needs of the situation.
- H. To initiate more steps to decrease the students drop out ratio like introduction of SOL Distance learning Centre, starting new courses, subjects, branches, etc.
- I. Insist the management to initiate more and more student and staff and student welfare schemes.
- J. Insist, motivate the Staff members and students to undertake research work and support them financially and non-financially also to impart research skills among them.
- K. Strengthen and update the internal quality assurance practices time to time as per the needs of the situation.
- L. Strengthen and update the student development and staff development practices time to time as per the needs of the situation.
- M. Strengthen and update the Performance Appraisal System time to time as per the needs of the situation.
- N. Strengthen and update Library System time to time as per the needs of the situation, to make them books available in the challenging times also like: Covid-19 situation.
- O. Strengthen and update the practices of Competitive Examination Guidance Centre and Practices of Training and Placement Cell time to time as per the needs of the situation.
- P. Strengthen and update the practices of all the departments and committees time to time as per the needs of the situation.

4. To review learning outcomes:

Resolution: After analyzing stakeholders feedback, last year results, ratio of higher education and placement, it is seen that college is really working hard for the excellence in the teaching, learning outcomes but still it has opportunities to refine its teaching, learning, evaluation structures and methodologies. So to grab the said opportunities it is decided in this meeting to implement the above-mentioned resolution No. 2 and 3 strictly.

The meeting ended with vote of thanks proposed by Dr. Kalamkar R.P. (H.O.D.- Commerce)



H.O.D.



Co-ordinator, IQAC





Principal

C.D.Jain College of Commerce, Shrirampur

IQAC Minutes of Meeting
2020-21

Date: 27/05/2020

Time: 11:30 am

1. Confirmation of Previous minutes of meeting

Resolution: Dr.Bavake B.B. read the minutes of previous meeting and all the members signed the minutes of previous meeting

2. To initiate Covid-19 measures :

Resolution: Social distancing and Covid-19 protocol display board in the premises. The necessary equipment for Covid-19 measures like sanitation facility, Temperature equipment etc. recommended the same to CDC.

3. To Prepare academic calendar according to Covid-19 situation :

Resolution: According to UGC and SPPU, State government guidelines the curriculum planning and teaching learning evaluation date to be extended so its need to change the academic calendar.

4. Expand and implement online Teaching learning facility

Resolution: Covid -19 situations creates opportunities and challenges for effective curriculum delivery so ICT tools like zoom platform, video recording facility and Web Camera facility need to be extend and implemented. The ICT facility made available to the teacher on his / her desk.

5. To outline evaluation strategies of the academic year :

Resolution: The online tools like Google Classroom, Google meet, Google forms LMS, E- Content development facility made available on college website for effective evaluation and assessment for the students.

6. Organize International, National Seminars / Conference / Workshops online platform

Resolution: To organise seminars and workshops for the society to create awareness among the students and faculty members. The online test, quiz need to be organised for the students to aware about the ICT tools.

The meeting ended with vote of thanks proposed by Dr. Kalamkar R.P.



Co-ordinator, IQAC



Principal
C.D.Jain College of Commerce,
Shrirampur



रयत शिक्षण संस्थेचे,

चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बँक, दि. १७.०७.२०२१

महाविद्यालय विकास समिती सभा
कार्यक्रम पत्रिका

- स्वागत
 - श्रद्धांजली
 - अभिनंदन
 - मिटिंगचे कामकाज
१. इतिवृत्त वाचन
 २. महाविद्यालयाच्या ०१.०२.२०२१ ते ३०.०६.२०२१ अखेरच्या वार्षिक कामकाज अहवालास मंजूरी देणे.
 ३. दि. ०१.०२.२०२१ ते ३०.०६.२०२१ अखेरच्या जमाखर्चास मंजूरी देणे.
 ४. सनदी लेखापाल याचेकडील सन २०१९-२०२० वार्षिक ऑडिट रिपोर्ट पूर्तता.
 ५. सन २०२१-२२ पासून स्वयंअर्थसहाय्यित इंग्रजी माध्यम तुकडी सुरु करणे बाबत चर्चा करणे.
 ६. सन २०२१-२२ पासून सी.ए. फौंडेशन कोर्स सुरु करणे बाबत चर्चा करणे.
 ७. वी व्होक कोर्स सन २०२२-२३ पासून सुरु करणे बाबत चर्चा करणे.
 ८. सन २०२१-२२ पासून शेअर मार्केट कोर्स सुरु करणे.
 ९. महाविद्यालयातील विविध भौतिक सुविधा देखभाली सदर्भातील कामास व खर्चास मंजूरी देणे.
 १. गार्डन मधील लॉन कटिंग मशीन खरेदी करणे.
 २. ग्रीन ऑडिट, एनर्जी ऑडिट, आय एस.ओ सर्टिफिकेट करणे.
 १०. सन २०२१ - २२ मध्ये विना - अनुदानित विभागाकडील शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांच्या मानधनास मान्यता देणे.
 ११. मा अध्यक्षींच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

आपला विश्वासू,

सेक्रेटरी / प्राचार्य
सी.डी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर



रयत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १४.०४.२०२१

महाविद्यालय विकास समिती सभा, दि. १४.०४.२०२१

अनुक्रमणिका

अ.नं.	विषय	पान क्र.
१.	सभेची नोंदीस	३
२.	श्रद्धांजली ठराव	४
३.	अभिनंदनाचे ठराव	५
४.	इतिवृत्त वाचन	६-१२
५.	महाविद्यालयाच्या ०१.०२.२०२१ ते ३०.०६.२०२१ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी देणे.	१३-१६
६.	दि. ०१.०२.२०२१ ते ३०.०६.२०२१ अखेरच्या जमाखर्चास मंजूरी देणे.	१७
७.	सनदी लेखापाल याचेकडील सन २०१९-२०२० वार्षिक ऑडीट रिपोर्ट पूर्तता.	१७
८.	सन २०२१-२२ पासून स्वयंअर्थसहाय्यित इंग्रजी माध्यम तुकडी सुरु करणे बाबत चर्चा करणे.	१७
९.	सन २०२१-२२ पासून सी.ए. फॅडेशन कोर्स सुरु करणे बाबत चर्चा करणे.	१७
१०.	बी व्होक कोर्स सन २०२२-२३ पासून सुरु करणे बाबत चर्चा करणे.	१७
११.	शेअर मार्केट कोर्स सुरु करणे.	१७
१२.	विविध भौतिक सुविधा देखभाली संदर्भातील कामास व खर्चास मंजूरी देणे.	१८
	१. गार्डन मधील लॉन कटिंग मशीन खरेदी करणे.	
	२. ग्रीन ऑडीट, एनर्जी ऑडीट, आय.एस.ओ सर्टिफिकेट करणे.	
१३.	सन २०२१ - २२ मध्ये विना - अनुदानित विभागाकडील शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांच्या मानधनास मान्यता देणे.	१८
१४.	मा. अध्यक्षीच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.	१८
१५.	टिपणी	१९-२९



रयत शिक्षण संस्थेचे,

**चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर**

सी.डी.सी. बँठक, दि. १४.०६.२०२१

जावक नं. ८३ / २०२१-२२

दि. १४.०६.२०२१

सभेची नोटीस

चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची शैक्षणिक वर्ष सन २०२१-२२ मधील पहिली सभा शनिवार दि. १४.०६.२०२१ रोजी दुपारी ०४.०० वा. मा. मीनाताई जगधने, सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती, चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर यांचे अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या उपस्थितीत आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेस उपस्थित रहावे ही नम्र विनंती.

सभेपुढील विषय

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कथम करणे.
२. महाविद्यालयाच्या ०१.०२.२०२१ ते ३०.०६.२०२१ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी देणे.
३. दि. ०१.०२.२०२१ ते ३०.०६.२०२१ अखेरच्या जमाखर्चास मंजूरी देणे.
४. सनदी लेखापाल याचेकडील सन २०१९-२०२० वार्षिक ऑडिट रिपोर्ट पूर्तता.
५. सन २०२१-२२ पासून स्वयंअर्थसहाय्यित इंग्रजी माध्यम तुकडी सुरु करणे बाबत चर्चा करणे.
६. सन २०२१-२२ पासून सी.ए. फौंडेशन कोर्स सुरु करणे बाबत चर्चा करणे.
७. बी व्होक कोर्स सन २०२२-२३ पासून सुरु करणे बाबत चर्चा करणे.
८. शेअर मार्केट कोर्स सुरु करणे.
९. महाविद्यालयातील विविध भौतिक सुविधा देखभाली संदर्भातील कामास व खर्चास मंजूरी देणे.
 १. गार्डन मधील लॉन कटिंग मशीन खरेदी करणे.
 २. ग्रीन ऑडिट, एनर्जी ऑडिट, आय.एस.ओ सर्टिफिकेट करणे.
१०. सन २०२१ - २२ मध्ये विना - अनुदानित विभागाकडील शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांच्या मानधनास मान्यता देणे.
११. मा. अध्यक्षीच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

आपला विश्वासू,

सेक्रेटरी / प्राचार्य

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर

रयत शिक्षण मंत्र्येचे,
चंद्ररूप डाकलेजैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर
महाविद्यालय विकास समितीची सभा, दिनांक ०१.०६.२०२०
अनुक्रमणिका

अ.नं.	विषय	पान क्र.
१.	सभेची नोंदीस	१
२.	इतिवृत्त वाचन	२ ते ५
३.	महाविद्यालयाच्या ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया बाबत विचार विनिमय करणे.	६
४.	महाविद्यालयाच्या परीक्षा व प्रवेश याबाबत विचार विनिमय करणे.	६
५.	महाविद्यालयाने कोविड - १९ च्या पार्श्वभूमीवर करावयाच्या आर्थिक काटकसर याबाबत विचार विनिमय करणे.	६
६.	मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.	६
७.	टिपणी	७ ते ९

रयत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर

जा.नं. १४/२०२०-२१

दि. ३०-०५-२०२०

-: सभेची नोटीस :-

चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची शैक्षणिक वर्ष सन २०१९-२० मधील दुसरी सभा सोमवार दिनांक ०१/०६/२०२० रोजी सकाळी १०.३० वा. मा.मीनाताई जगधने, सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती, चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर यांचे अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या उपस्थितीत झूम अॅपवर ऑनलाईन मिटींग आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेस उपस्थित रहावे ही नम्र विनंती.

सभेपुढील विषय

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. महाविद्यालयाच्या ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया बाबत विचार विनिमय करणे.
३. महाविद्यालयाच्या परीक्षा व प्रवेश याबाबत विचार विनिमय करणे.
४. महाविद्यालयाने कोविड - १९ च्या पार्श्वभूमीवर करावयाच्या आर्थिक काटकसर याबाबत विचार विनिमय करणे.
५. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

आपला विश्वासू,

सेक्रेटरी/प्राचार्य
 सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
 श्रीरामपूर

विषय क्र. १ : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

रयत शिक्षण संस्थेचे,
सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर
जि.अहमदनगर
इतिवृत्त दि. २९.०५.२०२०
महाविद्यालय विकास समिती सभा

महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१९-२० या शैक्षणिक वर्षातील पहिली सभा दि.२९/०५/२०२० रोजी सकाळी १०.३० वाजता महाविद्यालयात मान.मीनाताई जगधने सदस्या, प्रॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन महाविद्यालय विकास समिती सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर यांचे अध्यक्षते खाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या उपस्थितीत केलेली होती. सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

१	मा. सौ. मीनाताई माणिकराव जगधने	:-	चेअरमन
२	मा.सचिव रयत शिक्षणसंस्था, सातारा	:-	सदस्य
३	मा. रावसाहेब नाथाजी म्हस्के पाटील	:-	मॅ. प्रतिनिधी
४	मा. अॅड. विजयराव साहेबराव बनकर	:-	सदस्य
५	मा. डॉ. राजीवरावसाहेबशिंदे	:-	सदस्य
६	मा.श्री.प्रकाश निकम पाटील	:-	निमंत्रित सदस्य
७	मा. प्रा. डॉ. गवळी शिरीष नाना	:-	प्राध्यापक प्रतिनिधी
८	मा. प्रा. डॉ.ज्ञानेश्वर बाजीरावघोंटेकर	:-	प्राध्यापक प्रतिनिधी
९	मा. प्रा.डॉ. राजेंद्र पर्वती कळमकर	:-	प्राध्यापक प्रतिनिधी
१०	मा.प्रा.विवेक मिलींद मोरे	:-	आय.क्यु.एस.सी. प्रतिनिधी
११	मा.प्रा.बाबके बाळासाहेब भिमाजी	:-	प्राध्यापक प्रतिनिधी
१२	मा.प्रा.सय्यद सादिक बशीर	:-	प्राध्यापक प्रतिनिधी
१३	मा.श्री. संतोष यशवंत हासे	:-	शिक्षकतर प्रतिनिधी
१४	मा.प्राचार्य, सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर	:-	सचिव

सभेच्या सुरुवातीस महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. भोर एल.डी यांनी सर्व उपस्थित मान्यवर सदस्यांचे स्वागत केले. अहवाल काढ्यातखालील व्यक्तीच्या दुःखद निधना बदलचा शोक प्रस्ताव सभागृहास सादर केला.

विषय क्र. १	:- मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे दिनांक २९/०५/२०२० रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत्त सभागृहास वाचून दाखविलेव सभागृहापुढे मंजूरीसाठी सादर केले.
ठराव क्र. १	:- दि.२९/०५/२०२० रोजीच्या इतिवृत्तावर चर्चा होऊन इतिवृत्त कायम करण्यात आले. ठराव सर्वानुमते मंजूर
विषय क्र. २	:- महाविद्यालयाच्या दि. ०८/०३/२०२० ते दि.२८.०५.२०२० अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी देणे.
ठराव क्र. २	:- महाविद्यालयाचा दि. ०८/०३/२०२० ते दि.२८.०५.२०२० अखेरचा शैक्षणिक कामकाज अहवाल सभेपुढे सादर केला त्या अहवालावर चर्चा होऊन अहवालास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली. ठराव सर्वानुमते मंजूर
विषय क्र. ३	:- दि.०१.०४.२०१९ ते ३०.०३.२०२० मधील जमा खर्चास परवानगी देणे.
ठराव क्र. ३	:- दि.०१.०४.२०१९ ते ३०.०३.२०२० अखेरच्या जमाखर्च सभेपुढे सादर केला . जमा खर्चावर चर्चा होऊन ज्या त्या खात्याची टिपणी पाहून सभेने जमा खर्चास मंजूरी दिली. ठराव सर्वानुमते मंजूर
विषय क्र. ४	:- कोविड - १९ विषाणू प्रतिबंधात्मक उपाय योजना करणे बाबतच्या उपक्रमांस मंजूरी घेणे.
ठराव क्र. ४	:- कोविड - १९ विषाणूने जगभरात थैमान घातलेले आहे. आपल्या देशात ही या महामारीचा प्रसार मोठ्या प्रमाणात झालेला आहे. महाराष्ट्रात या विषाणूचा खुपच मोठ्या प्रमाणात प्रसार झालेला आहे. महाविद्यालयात विद्यार्थी,पालक व सेवक यांचे आरोग्य सुरक्षित रहावे व कोविड-१९ चा प्रार्दुभाव होवू नये यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाय योजना करण्याची आवश्यकता आहे. यासाठी महाविद्यालयाने संस्थेची रितसर परवानगी घेवून व शासनाच्या आदेशाचे पालन करून विद्यार्थी पालक व शिक्षक यांचे आरोग्य सुरक्षित राहिल यांची योग्य ती खबरदारी घेण्यात यावी. ही सभा परवानगी देत आहे. ठराव सर्वानुमते मंजूर
विषय क्र. ५	:- महाविद्यालयात हॅंड सॅनिटायझर युनिट खरेदी करण्यास मंजूरी घेणे.
ठराव क्र. ५ Point	:- कोविड - १९ विषाणूने जगभरात थैमान घातलेले आहे. आपल्या देशात ही या महामारीचा प्रसार मोठ्या प्रमाणात झालेला आहे. महाराष्ट्रात या विषाणूचा खुपच मोठ्या प्रमाणात प्रसार झालेला आहे. महाविद्यालयात, वसतीगृह, कार्यालय व ग्रंथालय या सर्व ठिकाणी माणसांची वर्दळ असल्याने या ठिकाणी सॅनिटायझर युनिट खरेदी करणेस संस्था मार्गदर्शनानुसार ही सभा परवानगी देत आहे. ठराव सर्वानुमते मंजूर
विषय क्र. ६	:- प्रशासकिय इमारतीचे संपूर्ण सॅनिटायझर करणे कामास परवानगी घेणे.

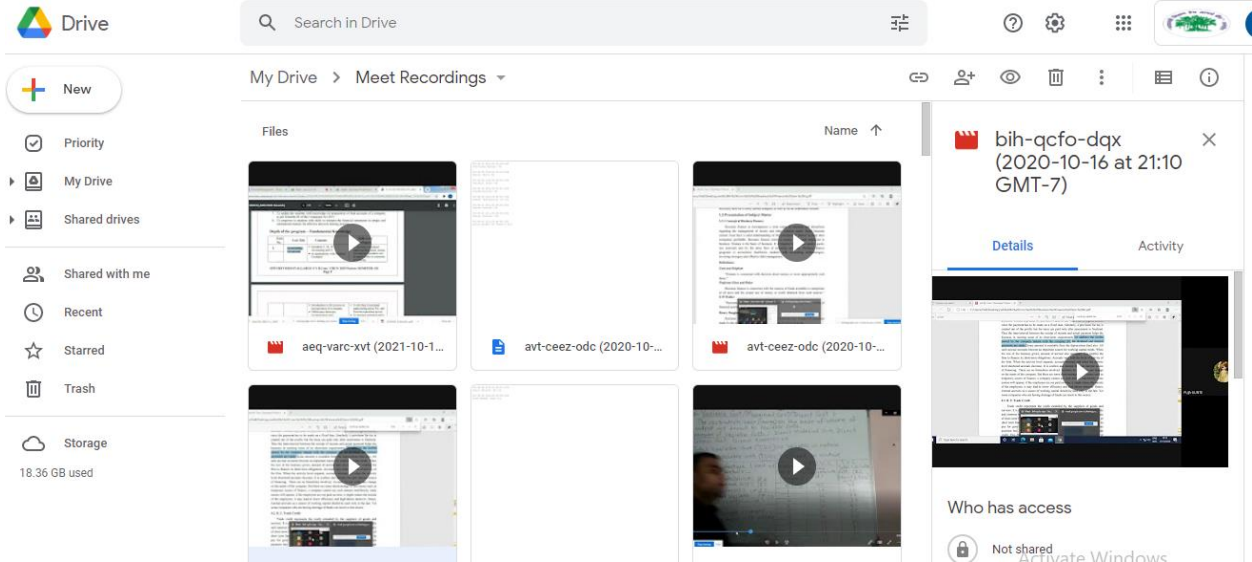
IQAC Point

ठराव क्र. ६	:-	कोविड - १९ विषाणूने जगभरात थैमान घातलेले आहे. आपल्या देशात ही या महामारीचा प्रसार मोठ्या प्रमाणात झालेला आहे. महाराष्ट्रात या विषाणूचा खुपच मोठ्या प्रमाणात प्रसार झालेला आहे. महाविद्यालयातील सर्व इमारती, स्वच्छता गृहे निर्जंतूकीकरण करणे गरजेचे आहे त्यासाठी सॅनिटायझेशन करणे गरजेचे आहे. यासाठी फवारणी स्प्रे पंप खरेदी करणेस ही सभा परवानगी देत आहे. ठराव सर्वानुमते मंजूर
विषय क्र. ७	:-	कोविड - १९ च्या पार्श्वभूमीवर अध्ययन, अध्यापनाच्या काळात महाविद्यालयाने करावयाच्या नियोजना बाबत चर्चा करणे. ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव क्र. ७	:-	सन २०२०-२१ या शैक्षणिक वर्षाचे कामकाज निश्चित कधी सुरु होईल याबाबत अद्यापही अनिश्चितनाच आहे. या पार्श्वभूमीवर विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान होवू नये म्हणून महाविद्यालय प्रवेश प्रक्रिया ऑनलाईन पध्दतीने राबविणार आहे. त्याच बरोबर ऑनलाईन शिक्षण पध्दती संस्थेच्या मागदर्शनानुसार राबविणार आहे. यामध्ये वेबिनार, व्हिडीओ लेक्चरिंग, ई लर्निंग याबाबत स्वतंत्र नियोजन केले जाईल या बाबत संस्था मार्गदर्शन व विद्यापीठ शासन निर्णय यांची कटाक्षाने पालन केले जाईल त्यासाठी ही सभा परवानगी देत आहे. ठराव सर्वानुमते मंजूर
विषय क्र. ८	:-	मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयांवर चर्चा करणे. ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव क्र. ८	:-	

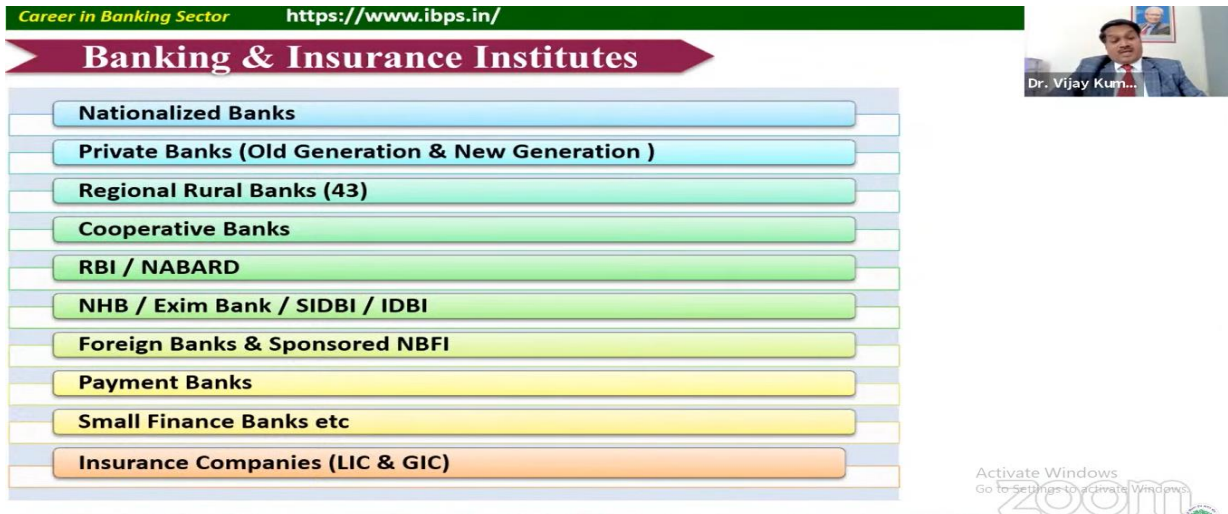
सचिव
सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर

अध्यक्ष
महाविद्यालय विकास समिती
सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स
श्रीरामपूर

Google meet Online Recording Screenshot



Zoom Online Recording Screenshot



Cisco Webex Online Meeting Report Screenshot

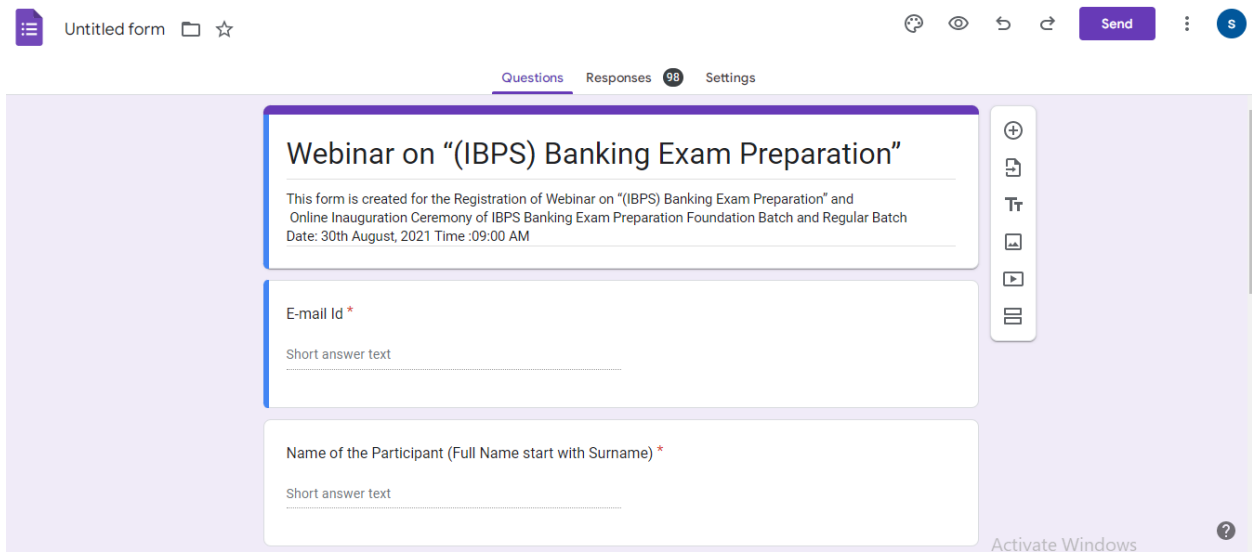


Printer-friendly Format Export Report

Topic	Meeting Type	Date	Invited	Registered	Attended
Meeting on How to upload the video lectures on self YouTube Channel to make our video lectures available online for the students	PRO	5/3/20	0	N/A	33

Final Usage Summary Report

Google Forms Screenshot



Untitled form ☆

Questions Responses 98 Settings

Webinar on “(IBPS) Banking Exam Preparation”

This form is created for the Registration of Webinar on “(IBPS) Banking Exam Preparation” and Online Inauguration Ceremony of IBPS Banking Exam Preparation Foundation Batch and Regular Batch
Date: 30th August, 2021 Time :09:00 AM

E-mail Id *

Short answer text

Name of the Participant (Full Name start with Surname) *

Short answer text

Activate Windows